

## Escritura Creativa/Periodismo

### Descripción de la Clase 2017 - 2018

Clayton Middle School  
1470 S. 1900 E.  
Salt Lake City, UT 84108



Sra. Kim Perry  
kim.perry@slcschools.org  
801-481-4810, ext. 2024

### Descripción de la Clase

La clase de Escritura Creativa/Periodismo es una clase de medio año disponible para los estudiantes asistiendo 7mo y 8vo grados. Esta clase permite a los estudiantes incursionar en varios géneros de la escritura, como la poesía, cuento, no ficción creativa y obras cortas.

### Metas y Objetivos de la Clase

- Los estudiantes responderán diariamente al “Kick Starts” – que son ejercicios y estrategias que les ayudarán a generar ideas y para comenzar el proceso de escritura.
- Los estudiantes van a leer, analizar y emular las obras cortas de ficción, no ficción, poesías y obras de teatro.
- Los estudiantes producirán una o más piezas de escritura para publicar.
- Los estudiantes van a aprender lo que significa “pulir el papel”.

### Materiales de la Clase

- Varios maestros seleccionaron materiales de lectura para enriquecer nuestra comprensión de las poesías, ficción, no ficción y obras cortas.
- Una variedad de ideas, estrategias, pautas y ejemplos provendrán de los siguientes libros de textos:
  - *Creative Writing Four Genres in Brief* by David Starkey ISBN-13: 978-1457611568
  - *Write Like This: Teaching Real-World Writing Through Modeling and Mentor Texts* by Kelly Gallagher ISBN 9781571108968
  - *Moe's Café for Developing Writers* by Mark H. Larson and Robert S. Boone ISBN 1596470887
  - *Image Grammar* by Harry R. Noden ISBN 0867094664

### Formatos y Procedimientos

Los estudiantes van a:

- Escribir diariamente
- Leer ejemplares y conversar sobre los elementos de la escritura en varios géneros.
- Experimentar escribir en varios géneros, corregir y editar, y compartir sus trabajos con la clase.

Los estudiantes deben tener los siguientes útiles en clase todos los días:

- Papel rayado
- Cuaderno de composición
- Planeador del Estudiante
- Lápices, bolígrafos, marcadores
- Flash drive o acceso a una cuenta de correo electrónico

### Requisitos del Curso

- Todos los miembros de la clase deben trabajar en mantener un ambiente de aprendizaje positivo. El comportamiento apropiado en el salón de clase es fundamental para el aprendizaje efectivo. Cualquier comportamiento que impide el aprendizaje es considerado inapropiado.
- La asistencia diaria es esencial para tener éxito en la educación. Debido a la naturaleza interactiva de la clase, hay algunas tareas que no se pueden hacer re-hacer. La asistencia regular, por lo tanto, es altamente recomendable. Cuando esto no es posible es necesario que cada estudiante tenga un estudiante en clase con el cual puede hacer consulta y mantenerlo al día con las lecciones de la clase durante su ausencia. Si va a estar ausente por mucho tiempo por favor póngase en contacto con el consejero para que pueda completar sus tareas atrasadas y se haga arreglos para que tome sus exámenes atrasados.

- Las tareas presentadas por cada estudiante deben reflejar sus mejores esfuerzos individuales de trabajo. Mientras la orientación de los padres es apreciada, la mejor manera de evaluar el crecimiento de aprendizaje, procesos y habilidades de su estudiante es a través del reflejo de sus propios esfuerzos.
- A menudo tenemos tareas en MELP. Se espera que las entreguen a tiempo.
- No se permite el copiar o utilizar el trabajo de otros. Aquellos que roban el trabajo de otros recibirán un cero y tendrán otra oportunidad de presentar su propia tarea con una calificación de tarea tarde. Para aquellos con una segunda delincuencia de copiar o robar el trabajo de otros no se le permitirá presentar sus tareas, la tarea será calificada con un cero, y se tendrá una reunión con los padres y la administración de la escuela.
- Los estudiantes que hacen trampa con sus tareas recibirán un cero. Si un estudiante es sorprendido copiando por segunda vez, tendremos una reunión con los padres. Cualquier hecho de copiar subsiguiente llevará a la reunión con los padres, maestro, administración de la escuela y el estudiante.

**Calificaciones**

- Las calificaciones más allá de su fecha de vencimiento tendrán una calificación de cero en (Power School). Las tareas con la calificación de cero pero marcadas con “que faltan” se pueden completar pero recibirán una calificación parcial, no mejor que una B.
- Las tareas tardes deben ser entregadas a cada mitad del término escolar y al final de la clase. Las tareas que pasaron más allá de su fecha de entrega, con una calificación de cero, pierden la oportunidad de ser entregada.
- El comportamiento se evaluará de acuerdo a las expectativas expresadas en clase, en el planificador de estudios y las normas de la escuela. Las calificaciones por comportamiento no puede ser el mismo en ambas clases.
- Power School es el sistema de calificaciones del distrito. Por favor utilice el número de PIN, una vez que está disponible, para que con frecuencia revise el progreso de su estudiante. Las calificaciones de su estudiante en esta clase estarán bajo “Escritura Creativa/Periodismo”.

**Firmas del Documento**

- Por favor firme la última página. Mantenga este documento en la casa y sólo regrese la página con la firma a la maestra de NELP.

Notas

Ningún empleado del distrito o estudiante debe estar sujeto a discriminación en el empleo o cualquier programa o actividad del distrito en base a la edad, color, discapacidad, género, identidad sexual, información genética, origen nacional, embarazo, raza, religión, orientación sexual, o estado de veterano. El distrito está comprometido a proporcionar un acceso equitativo y oportunidades equitativas en sus programas, servicios y empleo, incluyendo en sus reglamentos, procesos de reclamaciones, accesibilidad a los programas, uso de las instalaciones del distrito, acomodaciones y otros asuntos con respeto a las Oportunidades de Empleo Equitativo. El distrito también ofrece acceso equitativo dentro de las instalaciones del distrito para todos los grupos de jóvenes que figuran bajo el Título 36 del Código de los Estados Unidos, incluyendo los grupos de los boys scout. La siguiente persona ha sido designada para atender los asuntos y reclamaciones relativas a la discriminación ilegal, acoso y represalias: Kathleen Christy, Asistente del superintendente, 440 East 100 South, Salt Lake City, Utah 84111, (801) 578-8251. Usted también puede comunicarse con la Oficina de Derechos Civiles, Denver, CO, (303) 844-5695.

Sra. Perry, Escritura Creativa/Periodismo, Descripción de la Clase

Imprima el Nombre del Padre

---

Correo Electrónico del Padre

---

Firma del Padre/Tutor

Fecha

---

Imprima el Nombre del Estudiante

---

Firma del

Estudiante

Fecha

Correo Electrónico del *Estudiante* (se necesita para [cmsmelp.wikispaces.com](mailto:cmsmelp.wikispaces.com))

---

Preguntas

Dígame algo sobre su estudiante que no sé todavía y que nos ayudaría saber.