

Programa de Aprendizaje Extendido “Magnet”

Historia de los Estados Unidos

Descripción de la Clase 2017 - 2018

Clayton Middle School
1470 S. 1900 E.
Salt Lake City, UT 84108
801-481-4810

Sra. Kim Perry
kim.perry@slcschools.org
801-481-4810, ext. 2024

Descripción de la Clase

El Programa de Aprendizaje Extendido de Magnet (MELP) de la Historia de los Estados Unidos está diseñado para los estudiantes matriculados por su alta capacidad académica. Además de cubrir el currículo del estado y los requisitos de desempeño del distrito, exploraremos extender nuestro aprendizaje y actividades de enriquecimiento. Los estudiantes van a trabajar para identificar los patrones de cambios al leer, escribir, y cuestionar la historia de los Estados Unidos desde la era de la exploración hasta la Reconstrucción.

Metas y Objetivos de la Clase

- Nuestros estudiantes mejorarán sus maneras de comunicarse al mejorar sus habilidades de lectura, proceso de escritura, extractos literarios, y sus habilidades de escuchar y expresión oral.
- Nuestros estudiantes aprenderán estrategias y prácticas de lectura y escritura, sobre todo a medida que se aplican en la escritura histórica.
- Nuestros estudiantes estudiarán la historia de los Estados Unidos a través de una perspectiva histórica comprendiendo cómo nuestros eventos pasados han influido nuestro futuro.
- Los estudiantes de MELP están obligados a participar en la Feria de Historia del Día de Utah en el mes de enero
- La oficina de Educación del Estado de Utah ha desarrollado un currículo básico que resume las normas específicas para el aprendizaje del estudiante. El currículo Básico incluye ideas, conceptos y habilidades que proporcionan una base sobre la cual se puede construir subsiguiente aprendizaje. Para obtener información adicional en las áreas de contenido vea: State Core link United States History at: <http://www.slcschools.org/>

Materiales de la Clase

- *Call To Freedom*; Sterling Stuckey, Linda Kerrigan Salvucci; ISBN 0-03-052457-1
- Varios materiales de lectura – novelas. Los estudiantes de MELP están registrados en una clase de Artes del Lenguaje acelerado del 8^{vo} grado que les asigna lecturas, así como textos seleccionados por el estudiante. Los estudiantes deben tener siempre acceso a libros para que lean si el tiempo en clase lo permite.
- Varios materiales de lectura – extensiones. Vamos a utilizar varios textos de la Historia de América para enriquecer nuestra comprensión de los temas, conceptos, patrones, y para ampliar con profundidad los temas aprendidos.
- Si los libros han sido prestados a los estudiantes, ellos son responsables de regresar las novelas, libros de textos utilizando el número del libro asignado a ellos. El devolver un libro con un número diferente no será aceptado. Todos los libros perdidos tienen que ser pagados en la oficina antes de que se le pueda asignar otro libro. Los estudiantes también pueden comprar una copia del libro prestado y traerlo a la clase para reemplazar el perdido. El estudiante puede hacer arreglos especiales comunicándose con el maestro.

Formatos y Procedimientos

- Trabajaremos en clase regularmente en grupos pequeños y grandes, utilizando métodos de interrogación, investigación, presentaciones y otros métodos similares.
- Es nuestra expectativa que los estudiantes tengan sus tareas al día. Es la responsabilidad del estudiante registrar sus tareas y asignaciones todos los días en su planeador. Tendremos algo de tareas todos los días. Es la responsabilidad del estudiante terminar todas sus tareas de la escuela en la casa cuando es necesario. El completar las tareas de la clase y tareas extras ayudará a los estudiantes mejorar lo aprendido para incorporar nuevo aprendizaje. Esto es fundamental para que el estudiante tenga éxito.
- A menudo, los estudiantes tienen tareas de lectura que deben hacer en la casa. Estas asignaciones tienen mucho que ver con lo aprendido en clase.
- Exámenes de Vocabulario en _____.
- La tarea de eventos actuales se deben entregar todos los _____.
- Se requiere que cada estudiante tenga los siguientes útiles en clase todos los días:

- Papel rayado
- Un cuaderno por tema
- Planeador del Estudiante
- Lápices, bolígrafos, marcadores
- Libro seleccionado por el estudiante (libro de lectura independiente) y/o el libro de clase
- Atlas – los estudiantes que regresan al 8^{vo} grado ya deben tener uno, a los nuevos estudiantes recibirán uno del maestro
- Flash drive o acceso a una cuenta de correo electrónico

Requisitos del Curso

- Todos los miembros de la clase deben trabajar en mantener un ambiente de aprendizaje positivo. El comportamiento apropiado en el salón de clase es fundamental para el aprendizaje efectivo. Cualquier comportamiento que impide el aprendizaje es considerado inapropiado.
- La asistencia diaria es esencial para tener éxito en la educación. Debido a la naturaleza interactiva de la clase, hay algunas tareas que no se pueden hacer re-hacer. La asistencia regular, por lo tanto, es altamente recomendable. Cuando esto no es posible es necesario que cada estudiante tenga un estudiante en clase con el cual puede hacer consulta y mantenerlo al día con las lecciones de la clase durante su ausencia. Si va a estar ausente por mucho tiempo por favor póngase en contacto con el consejero para que pueda completar sus tareas atrasadas y se haga arreglos para que tome sus exámenes atrasados.
- Las tareas presentadas por cada estudiante deben reflejar sus mejores esfuerzos individuales de trabajo. Mientras la orientación de los padres es apreciada, la mejor manera de evaluar el crecimiento de aprendizaje, procesos y habilidades de su estudiante es a través del reflejo de sus propios esfuerzos.
- A menudo tenemos tareas en MELP. Se espera que las entreguen a tiempo.
- No se permite el copiar o utilizar el trabajo de otros. Aquellos que roban el trabajo de otros recibirán un cero y tendrán otra oportunidad de presentar su propia tarea con una calificación de tarea tarde. Para aquellos con una segunda delincuencia de copiar o robar el trabajo de otros no se le permitirá presentar sus tareas, la tarea será calificada con un cero, y se tendrá una reunión con los padres y la administración de la escuela.
- Los estudiantes que hacen trampa con sus tareas recibirán un cero. Si un estudiante es sorprendido copiando por segunda vez, tendremos una reunión con los padres. Cualquier hecho de copiar subsiguiente llevará a la reunión con los padres, maestro, administración de la escuela y el estudiante.

Calificaciones

- Las calificaciones más allá de su fecha de vencimiento tendrán una calificación de cero en (Power School). Las tareas con la calificación de cero pero marcadas con “que faltan” se pueden completar pero recibirán una calificación parcial, no mejor que una B.
- Las tareas tardes deben ser entregadas a cada mitad del término escolar y al final de la clase. Las tareas que pasaron más allá de su fecha de entrega, con una calificación de cero, pierden la oportunidad de ser entregada.
- Algunas tareas no se aceptarán tarde. Esas tareas las tendré marcadas con LETRAS MAYÚSCULAS en el Power School, claramente indicada para los estudiantes, y registradas en sus planeadores.
- El comportamiento se evaluará de acuerdo a las expectativas expresadas en clase, en el planificador de estudios y las normas de la escuela. Las calificaciones por comportamiento no puede ser el mismo en ambas clases.
- Power School es el sistema de calificaciones del distrito. Por favor utilice el número de PIN, una vez que está disponible, para que con frecuencia revise el progreso de su estudiante. Las calificaciones de su estudiante en esta clase estarán bajo “**United States History 2nd period**”.

Calendario Tentativo de la Clase

Vamos a seguir la cronología de la historia de los Estados Unidos. Por favor, consulte el calendario escolar para encontrar las calificaciones.

Firmas del Documento

- Por favor firme la última página. Mantenga este documento para la casa y sólo regrese la página de las firmas al maestro de NELP.

Notas

Ningún empleado del distrito o estudiante debe estar sujeto a discriminación en el empleo o cualquier programa o actividad del distrito en base a la edad, color, discapacidad, género, identidad sexual, información genética, origen nacional, embarazo, raza, religión, orientación sexual, o estado de veterano. El distrito está comprometido a proporcionar un acceso equitativo y oportunidades equitativas en sus programas, servicios y empleo, incluyendo en sus reglamentos, procesos de reclamaciones, accesibilidad a los programas, uso de las instalaciones del distrito, acomodaciones y otros asuntos con respeto a las Oportunidades de Empleo Equitativo. El distrito también ofrece acceso equitativo dentro de las instalaciones del distrito para todos los grupos de jóvenes que figuran bajo el Título 36 del Código de los Estados Unidos, incluyendo los grupos de los boys scout. La siguiente persona ha sido designada para atender los asuntos y reclamaciones relativas a la discriminación ilegal, acoso y represalias: Kathleen Christy, Asistente del superintendente, 440 East 100 South, Salt Lake City, Utah 84111, (801) 578-8251. Usted también puede comunicarse con la Oficina de Derechos Civiles, Denver, CO, (303) 844-5695.

Sra. Perry, MELP Historia de los EEUU, Descripción de la Clase

Imprima el Nombre del Padre/Tutor

Correo Electrónico del Padre/Tutor

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Imprima el Nombre del Estudiante

Firma del Estudiante

Fecha

***Correo Electrónico* (se necesita para el cmsmelp.wikispaces.com)**

Preguntas

Dígame algo sobre su estudiante que no se todavía y que nos ayudaría a ambos.