

Programa de Aprendizaje Extendido del Barrio

Artes del Lenguaje/Historia de los Estados Unidos/Lectura

2017 - 2018

Kim Perry, kim.perry@slcschools.org
801-481-4810 ext. 2024

mari domanski, mari.domanski@slcschools.org
801-481-4810 ext. 2015

Course Description

El Programa de ELP consiste de las materias de Artes del Lenguaje, Historia de los Estados Unidos y Lectura dentro de un programa interdisciplinario diseñado para los estudiantes que han sido seleccionados por su alta capacidad académica. Además el currículo de estudiar el currículo del Estado de Utah y los requisitos de desempeño del distrito escolar, el programa explorará actividades de aprendizaje superiores y actividades de enriquecimientos.

Objetivos de la Clase

- Nuestros estudiantes van a trabajar para mejorar sus medios de comunicación los cuales incluyen: habilidades de lectura de textos, proceso de escritura, lectura y análisis de literatura, técnicas del escuchar y hablar.
- Nuestros estudiantes van a trabajar para aprender y usar estrategias de comprensión de lectura, particularmente a medida que se aplican al contenido y circunstancias actuales.
- Nuestros estudiantes van a trabajar en conocer la historia de los Estados Unidos y a través de las perspectivas históricas comprender cómo estos eventos han influenciado nuestro presente y futuro.
- Los requisitos básicos estatales enseñados pueden encontrarse en el sitio de web: www.uen.org/core/

Materiales de la Clase

- *Call To Freedom*; Sterling Stuckey, Linda Kerrigan Salvucci; ISBN 0-03-052457-1 (juego de la clase)
- *Literature, Silver*, Prentice Hall, ISBN: 0136917342. & *Collections8*, Houghton Mifflin Harcourt ISBN: 9780544087507
- *Writer's Choice: Grammar and Composition- Green*, Glencoe McGraw-Hill, ISBN: 0026358786.
- Varias novelas (seleccionados por la clase y estudiantes) conversación sobre los temas y elementos de la literatura ofrecida durante todo el año.
- Los estudiantes son responsables de regresar al maestro los libros prestados bajo el número asignados a ellos. No se aceptarán los libros de texto que han sido regresado con un número diferente. Todos los libros perdidos tendrán que ser pagados en la oficina antes que se preste el siguiente libro al estudiante. Los estudiantes también son responsables de restituir un libro perdido comprando otra copia del libro afuera de la escuela (se aceptan copias usadas o nuevas). Se pueden hacer arreglos especiales si se comunica con el maestro.

Formatos y Procedimientos

- Trabajaremos en clase regularmente en grupos pequeños y grandes, utilizando métodos de interrogación, investigación, presentaciones y otros métodos similares.
- Es nuestra expectativa que los estudiantes tengan sus tareas al día. Es la responsabilidad del estudiante registrar sus tareas y asignaciones todos los días en su planeador. Tendremos algo de tareas todos los días. Es la responsabilidad del estudiante terminar todas sus tareas de la escuela en la casa cuando es necesario. El completar las tareas de la clase y tareas extras ayudará a los estudiantes mejorar lo aprendido para incorporar nuevo aprendizaje. El completar las tareas es fundamental para que el estudiante tenga éxito.
- Su estudiante debe leer al menos veinte minutos cada día. Comprendemos que la cantidad de minutos de lectura por día puede ser diferente de acuerdo a los horarios del día pero leer es tan esencial como respirar para mejorar el aprendizaje.
- Se asignará un registro de vocabulario y lectura y estudiaremos temas de eventos actuales cada mes.
- El estudiante debe traer a la clase todos los días los siguientes útiles:
 - ✓ Un cuaderno para tomar notas y un cuaderno de composición para cada uno de los semestres (2).
 - ✓ El planeador del estudiante
 - ✓ Lápices, bolígrafos, marcadores
 - ✓ El libro de lectura seleccionado por el maestro (el libro de lectura independiente) y/o el libro escogido por la clase
 - ✓ Un flash drive o acceso a una cuenta de correo electrónico

Requisitos de la Clase

- La asistencia diaria es súper importante para tener éxito académico. Debido a la naturaleza interactiva de la clase, hay tareas que no se pueden recuperar si no está en clase. La asistencia regular, por lo tanto, es altamente recomendable. Cuando esto no es posible es necesario que cada estudiante tenga un estudiante en clase con el cual puede hacer consulta y mantenerlo al día con las lecciones de la clase durante su ausencia. Si va a estar ausente por mucho tiempo por favor póngase en contacto con el consejero para que pueda completar sus tareas atrasadas y se haga arreglos para que tome sus exámenes atrasados.

- Las tareas presentadas por cada estudiante deben reflejar sus mejores esfuerzos individuales de trabajo. Mientras la orientación de los padres es apreciada, la mejor manera de evaluar el crecimiento de aprendizaje, procesos y habilidades de su estudiante es a través del reflejo de sus propios esfuerzos.
- Todas las tareas finales, cuando es apropiado, deben hacerse con tinta o a máquina. Nuestros estudiantes van a tener tareas cada noche.
- No se permite el copiar o utilizar el trabajo de otros. Aquellos que roban el trabajo de otros recibirán un cero y tendrán otra oportunidad de presentar su propia tarea con una calificación de tarea tarde. Para aquellos con una segunda delincuencia de copiar o robar el trabajo de otros no se le permitirá presentar sus tareas, la tarea será calificada con un cero, y se tendrá una reunión con los padres y la administración de la escuela.
- Los estudiantes que hacen trampa con sus tareas recibirán un cero. Si un estudiante es sorprendido copiando por segunda vez, tendremos una reunión con los padres. Cualquier hecho de copiar subsiguiente llevará a la reunión con los padres, maestro, administración de la escuela y el estudiante.

Procedimiento de las Calificaciones

- Las calificaciones más allá de su fecha de vencimiento tendrán una calificación de cero en (Power School). Las tareas con la calificación de cero pero marcadas con “que faltan” se pueden completar pero recibirán una calificación parcial, no mejor que una B.
- Las tareas tardes deben ser entregadas a cada mitad del término escolar y al final de la clase. Las tareas que pasaron más allá de su fecha de entrega, con una calificación de cero, pierden la oportunidad de ser entregada.
- Algunas tareas no se aceptarán tarde. Esas tareas las tendré marcadas con LETRAS MAYÚSCULAS en el Power School, claramente indicada para los estudiantes, y registradas en sus planeadores.
- El comportamiento se evaluará de acuerdo a las expectativas expresadas en clase, en el planificador de estudios y las normas de la escuela. Las calificaciones por comportamiento no puede ser el mismo en ambas clases.
- El sistema de “Power School” es un sistema de calificaciones del distrito. Por favor use el número de pin, cuando esté a su disposición, para revisar frecuentemente el progreso de su estudiante.

Calendario Tentativo de la Clase

El programa de ELP se llevará a cabo en concordancia al currículo básico del estado de Utah. Nuestro calendario estará en concordancia con el calendario de la escuela.

Firmas del Documento

- Por favor firme la última página y regrese al maestro de NELP la página con las firmas para mañana. Guarde este documento para su información.

Notas

El Distrito Escolar de Salt Lake City no discrimina en base a la edad, color, discapacidad, género, identidad de género, origen nacional, embarazo, raza, religión, u orientación sexual en sus programas y actividades, excepto cuando sea apropiado y permitido por la ley. La siguiente persona ha sido designada para atender las consultas y quejas de prohibida discriminación, acoso y represalias: La siguiente persona ha sido designada para las consultas y quejas con respecto la prohibición de discriminación, acoso y represalias: Kathleen Christy, Asistente al Superintendente, 440 Este 100 Sur, Salt Lake City, Utah 84111, 801.578.8251. También puede comunicarse con la Oficina de Derechos Civiles, Denver, CO, (303)844-5695.

Sra. Perry, ms. domanski - NELP, Descripción de la Clase

Imprima el Nombre del Padre/Tutor

Correo Electrónico del Padre/Tutor

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Imprima el Nombre del Estudiante

Firma del Estudiante

Fecha

Correo Electrónico (se necesita para el cmsmelp.wikispaces.com)

Preguntas

--

Dígame algo sobre su estudiante que no se todavía y que nos ayudaría a ambos.

--

--